

INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE CARE — Tradicional

A fin de continuar recibiendo el descuento que le ofrece el programa CARE, deberá presentar documentación específica dentro de los **90 días** de la fecha indicada en la carta o correo electrónico que recibió. Complete este proceso siguiendo cuidadosamente las siguientes instrucciones detalladas.

Paso 1 Prepare los documentos requeridos como comprobantes de ingresos o de participación en un programa de asistencia pública. Hay dos opciones:

A. Comprobantes de ingresos

Presente los comprobantes de ingresos para **cada uno de los adultos** que viven en su hogar.

Por ejemplo, el paquete completo de su declaración de impuestos al IRS, incluyendo formularios W-2 y todos los documentos relacionados, o 1 o más recibos de pago.



Para una lista completa de los documentos aceptables, consulte la **lista de documentos aprobados para la verificación de CARE — según los ingresos**.

o

B. Programa de asistencia pública

Presente comprobantes *actuales* de participación para **al menos 1 integrante** de su hogar.

Por ejemplo, Avisos de concesión para programas como SSI, Medi-Cal y WIC.

Para una lista completa de los programas y documentos aceptables, consulte la **lista de documentos aprobados para la verificación de CARE — asistencia pública**.



Paso 2 Llene el Formulario de elegibilidad y seleccione el método de envío.

Opción 1: Trámite en línea

- Llene el Formulario de verificación de la elegibilidad en línea en sce.com/verify.
- Suba todos los comprobantes de ingresos o documentos de participación en un programa de asistencia pública.

Formulario de verificación de la elegibilidad — Consejo útil

El cuadro incluido en el formulario debe tener una fila completa para CADA integrante del hogar. Si falta información, nuestra evaluación puede demorarse y su descuento podría interrumpirse.

Opción 2: Trámite por fax o por correo

- **Llene y firme el Formulario de verificación de la elegibilidad** que recibió junto a la carta o correo electrónico, o si no lo tiene, descargue y llene la versión que se encuentra [aquí](#).
- Incluya todos los documentos relacionados como comprobantes de ingresos o documentos de participación en un programa de asistencia pública, si aplicase.
- **Por fax:** Envíe el paquete completo (Formulario de verificación firmado y TODOS los documentos) al **1-626-571-4202**.
- **Por correo:** Envíe el paquete completo (Formulario de verificación firmado y TODOS los documentos) a:

**CARE/FERA, Southern California Edison
PO Box 9527, Azusa, CA 91702-9954**

Importante: Todos los documentos o la información que envíe son confidenciales y el personal de Southern California Edison los usará únicamente para verificar su elegibilidad. **Para mayor seguridad, asegúrese de tachar los primeros 5 números de su Seguro Social en todos los documentos.**

¿Necesita más información? Para obtener más información sobre el proceso de Verificación de CARE, incluyendo las preguntas más frecuentes, visite on.sce.com/highusage.